

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 76.9 от 29.08.2025
Директор ГБОУ СОШ №386
Кировского района Санкт-Петербурга

Цымбаленко Ю.А.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в
ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга
на 2025 - 2026 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2014 № 577 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226»
- распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 10.07.2014 № 151-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226 в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение АКР СПб от 13.01.2023 №95-р «О плане работы администрации Кировского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга, на 2023-2027 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Кировском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга на 2025 - 2026 учебный год

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия		
1.1. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ГБОУ СОШ №386	Директор, ответственный за АКП	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.2. Разработка или корректировка стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ГБОУ СОШ №386.	Директор, ответственный за АКП	по мере необходимости
1.3 Утверждение плана мероприятий в ГБОУ СОШ №386 по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.	Педагогический совет школы	август
1.4 Работа Комиссии по противодействию	Директор,	по согласованию с

коррупции. Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях комиссии по противодействию коррупции и рабочих совещаниях, посещение заседаний комиссии специалистами отдела образования(по согласованию с ОО)	ответственный за АКП, члены комиссии	администрацией Кировского района 2 раза в год
1.5 Размещение на официальном сайте ГБОУ СОШ №386 и стенде материалов по антикоррупционной тематике; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий - сведений об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности и благотворительных поступлений , социальной рекламы, направленной на профилактику антикоррупционного поведения	Зам .директора по ИКТ, Отв. за АКП	По мере необходимости обновления
1.6 Обеспечение функционирования сайта ГБОУ СОШ №386 в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ГБОУ СОШ №386, правил приема в школу , публичного доклада директора, информации, предусмотренной ст. 32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Зам .директора по ИКТ, Отв. за АКП	По мере необходимости обновления
1.7 размещение отчета о выполнении плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №386 Кировского района Санкт-Петербурга	Зам .директора по ИКТ, Отв. за АКП	1 раз в полугодие
1.8 Руководителю ГУ (ГБОУ СОШ №386) подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга незамедлительно информировать администрацию района обо всех случаях выявления правоохрнительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений, а также возбуждения в отношении работников учреждения дел коррупционной направленности	Директор	При возбуждении дел коррупционной направленности
1.9 Обеспечивать увеличение доли контрактов заключаемых по итогам	Специалист по закупкам	постоянно

конкурентных процедур		
1.10 Информировать подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции МВД обо всех фактах склонения членов комиссии (представителей заказчика) к совершению коррупционных правонарушений	директор	Постоянно (при необходимости)
1.11 Руководителю ГУ (ГБОУ СОШ №386) подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга, рассматривать с участием представителей администрации на собрании трудового коллектива факты коррупционных проявлений в деятельности работников ГБОУ СОШ №386	директор	При наличии коррупционных проявлений
1.12 Руководителю ГУ (ГБОУ СОШ №386) подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга проводить на постоянной основе профилактическую работу по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе при оказании услуг гражданам	директор	постоянно
1.13 Руководителю ГУ (ГБОУ СОШ №386) подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга обеспечить контроль за размещением на информационных стендах наглядной агитации по вопросам противодействия коррупции с регулярным обновлением	Директор, Ответственный за АКП	постоянно
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1. Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции в сфере образования	Ответственный за АКП	в течение учебного года, при необходимости
2.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, Педагогических советах, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Ответственный за АКП	в течение учебного года, при необходимости
2.3. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах склонения к совершению коррупционных или иных правонарушений	Директор, ответственный за АКП	По мере выявления фактов

3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте ГБОУ СОШ №386 публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Ответственный за сайт	Сентябрь
3.2. Проведение опроса среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Ответственный за ответственный за сайт	апрель
3.3. Организация телефона горячей линии с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством ГБОУ СОШ №386 для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	в течение учебного года
3.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор	в течение учебного года
3.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, официальный сайт) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор, ответственный за АКП	в течение учебного года
3.6. Проведение бесед на родительских собраниях в рамках темы «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Ответственный за АКП, классные руководители	ноябрь, апрель
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
4.1. Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Директор	в течение учебного года
4.2 Инструктивно-оперативное совещание для сотрудников ГБОУ СОШ №386 «Антикоррупционная деятельность в образовательном учреждении»	Директор, ответственный за АКП	Август, декабрь
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1. Осуществление контроля за	Директор,	в течение учебного

соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	заместитель директора по АХЧ ответственный за АКП	года
5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, заместитель директора по АХЧ	в течение учебного года
5.3. Осуществление контроля, в т.ч. общественного за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. Информирование сотрудников: - об изменениях в системе оплаты труда работников лица, - о распределении надтарифного фонда, - о решениях Комиссии по установлению компенсационных, стимулирующих и премиальных выплат работникам	Директор, комиссия по распределению фонда надбавок и доплат	в течение учебного года
5.4. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, зам.директора по УВР	в течение учебного года
5.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Директор, зам.директора по УВР	май – июль
5.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам.директора по УВР	июнь, июль
5.7 посещение семинаров, совещаний, связанных с противодействием коррупции в организациях	Директор , ответственный за АКП	В течение года
6. Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции в процессе организации антикоррупционного образования		
6.1. Включение в планы воспитательной работы школы, классных руководителей мероприятий антикоррупционного образования и воспитания уч-ся	Зам.директора по ВР, классные руководители	Сентябрь
6.2. Осуществление антикоррупционного образования и формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся 5-11 кл. на учебных занятиях в	Учителя истории и обществознания	В течение года

рамках изучения предметов обществознание, история		
6.3. Проведение тематических классных часов, посвященных правовым знаниям и антикоррупционной тематике («Права и обязанности школьников» 1-4 класс, «Правонарушения и их последствия » 5-8 класс, и в рамках ЕИД «Право на образование» 9-11 класс). Организация выставки рисунков «Скажи коррупции нет» в кабинете истории Беседы «Профилактика противоправного поведения, в том числе в рамках формирования антикоррупционного поведения» на уроках обществознания и в рамках ЕИД	Зам.директора по ВР, кл руководители Учителя истории и обществознания	октябрь 1-4 класс 5-8 класс ноябрь 9-11 класс декабрь Февраль март
6.4. Организация и проведение бесед инспектора ОДН для уч-ся школы	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	По плану взаимодействия
6.5 Оформление книжных выставок: «Подросток и закон», «Основы правовых знаний»	Библиотекарь	апрель
6.6 Участие в всероссийском конкурсе на лучшую работу, посвященную противодействию коррупции	Учителя истории и обществознания	Июнь-декабрь